

Haben Sie Spaß an Verwaltung und wollen dies mit einem sinnvollen Engagement verbinden?



Der DRK Kreisverband Darmstadt bietet insbesondere für ältere Menschen ein umfassendes Angebot von Dienstleistungen. Unser ambulanter Pflegedienst betreut beispielsweise mehr als 320 Kunden, angefangen von hauswirtschaftlicher Versorgung über pflegerischen Hilfestellungen bis hin zur Ausführung ärztlicher Verordnungen. Im Hintergrund erfordert dies eine Menge an Schreibtischarbeit von unseren Verwaltungsfachkräften, damit alle Leistungen sach- und termingerecht abgerechnet werden können. Zur Unterstützung unserer Verwaltung suchen wir Freiwillige, die Spaß an Büroarbeiten haben und unsere hauptamtlichen MitarbeiterInnen einmal in der Woche unterstützen möchten.

Voraussetzungen, die Sie mitbringen sollten

- Spaß an Verwaltungstätigkeiten
- Ggf. PC-Kenntnisse im Bereich Office-Anwendungen
- Lernbereitschaft

Ihre Aufgaben

- Bearbeiten von Briefsendungen und Rechnungen
- Kundenakten archivieren
- Anfertigen von Kopien

Wir bieten Ihnen

- Eine fundierte Einarbeitung und Betreuung
- Fahrtkostenerstattung zur Geschäftsstelle
- Unfallversicherungsschutz
- Mind. 2 x jährlich gemeinsame Unternehmungen im Team

Zeitraumen

- 1 Vormittag in der Woche oder nach Absprache