

Unterstützung bei Bürotätigkeiten für den Ambulanten Pflegedienst in Ober-Ramstadt gesucht



Sie sind richtig bei uns, wenn Sie

- einmal die Woche Zeit für eine ehrenamtliche Tätigkeit haben (2h und mehr)
- Spaß an Bürotätigkeiten haben
- organisiert und strukturiert sind
- grundlegend mit einem Computer umgehen können (Textverarbeitung, Excel)

Ihre Aufgaben

- Aktenablage
- Telefondienst (sofern notwendig)
- Dokumentation von Verwaltungsabläufen

Wir bieten Ihnen

- Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz
- Nettes Engagementumfeld
- Dankbare Mitarbeiter*innen
- Anleitung und Ansprache durch die Hauptamtlichen

Weitere Informationen zu einem Engagement im DRK Kreisverband Darmstadt-Stadt e.V. erhalten Sie bei der

Servicestelle Ehrenamt

Annabell Schreiber
Mornwegstraße 15
64293 Darmstadt
Tel. 06151 – 3606 – 657
ehrenamt@drk-darmstadt.de