

Unterstützung bei Bürotätigkeiten in der Finanzbuchhaltung dringend gesucht



Sie sind richtig bei uns, wenn Sie

- einmal die Woche Zeit für eine ehrenamtliche Tätigkeit haben (2h und mehr)
- Spaß an Bürotätigkeiten haben
- Organisiert, motiviert, zuverlässig und strukturiert sind

Ihre Aufgaben

- Alphabetische sowie numerische Aktenablage
- Kopier-/Scanntätigkeit

Wir bieten Ihnen

- Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz
- Nettes Engagementumfeld
- Dankbare Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen
- Anleitung und Ansprache durch die Hauptamtlichen

Weitere Informationen zu einem Engagement im DRK Kreisverband
Darmstadt-Stadt e.V. erhalten Sie bei der

Servicestelle Ehrenamt

Annabell Schreiber
Mornewegstraße 15
64293 Darmstadt
Tel. 06151 – 3606 – 657
ehrenamt@drk-darmstadt.de