

**Möchten Sie das Psychosoziale Zentrum für
Geflüchtete Südhessen (PZGS) bei regelmäßigen
Verwaltungsaufgaben unterstützen?**



Das PZGS berät geflüchtete Menschen in Darmstadt und Umgebung. Die Beratungen finden mit persönlicher Sprachmittlung statt. Die Gesprächstermine in den Erstaufnahmeeinrichtungen und beim PZGS vor Ort werden wöchentlich im Voraus koordiniert. Dazu werden die Sprachmittelnden persönlich kontaktiert und die gebuchten Termine in einer Liste zusammengestellt. Bei dieser Arbeit wünschen wir uns Unterstützung.

Sie sind richtig bei uns, wenn Sie

- einmal die Woche Zeit für eine ehrenamtliche Tätigkeit haben
- Spaß am Koordinieren und Telefonieren haben und auch bei komplexeren Aufgaben nicht den Überblick verlieren
- sehr gute Kenntnisse in Deutsch besitzen (mind. B1)
- geübt sind im Umgang mit MS-Office (Word, Excel, Outlook)

Ihre Aufgaben

- Einmal pro Woche in der Verwaltung Termine organisieren und koordinieren
- Regelmäßige Rücksprache mit den beiden Assistentinnen vor Ort

Wir bieten Ihnen

- Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Anleitung durch die Hauptamtlichen in der Einrichtung
- Bei Interesse Einblicke in die Arbeit der Beratenden

Ihr Einsatz

- Mindestens 4-6 Stunden pro Woche

Weitere Informationen zu einem Engagement im DRK Kreisverband Darmstadt-Stadt e.V. erhalten Sie bei der

Servicestelle Ehrenamt

Annabell Schreiber
Mornewegstraße 15
64293 Darmstadt
Tel. 06151 – 3606 – 657
ehrenamt@drk-darmstadt.de