

## **Unterstützung bei Bürotätigkeiten für den Ambulanten Pflegedienst in Ober-Ramstadt gesucht**



### **Sie sind richtig bei uns, wenn Sie**

- einmal die Woche Zeit für eine ehrenamtliche Tätigkeit haben (2h und mehr)
- Spaß an Bürotätigkeiten haben
- organisiert und strukturiert sind
- grundlegend mit einem Computer umgehen können (Textverarbeitung, Excel)

### **Ihre Aufgaben**

- Aktenablage
- Telefondienst (sofern notwendig)
- Dokumentation von Verwaltungsabläufen

### **Wir bieten Ihnen**

- Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz
- Nettes Engagementumfeld
- Dankbare Mitarbeiter\*innen
- Anleitung und Ansprache durch die Hauptamtlichen

Weitere Informationen zu einem Engagement im DRK Kreisverband Darmstadt-Stadt e.V. erhalten Sie bei der

### **Servicestelle Ehrenamt**

Annabell Schreiber  
Mornwegstraße 15  
64293 Darmstadt  
Tel. 06151 – 3606 – 657  
[ehrenamt@drk-darmstadt.de](mailto:ehrenamt@drk-darmstadt.de)